

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
проректора по организационно-
правовой и кадровой работе
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «13» октября 2023 года № Р-О/38

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел стратегического развития (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Академии. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

коллективным договором Академии;

программой развития Академии;

правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Академии.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

локальными нормативными актами Академии в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отдела:

эффективная реализация программы развития Академии, повышение конкурентоспособности Академии в научно-образовательной среде и на рынках образовательных услуг.

2.2. Задачи отдела:

организация взаимодействия между структурными подразделениями Академии в рамках реализации программы развития Академии;

обеспечение организационного и информационного сопровождения разработки и реализации программы развития Академии;

осуществление контроля за выполнением целевых показателей программы развития Академии, их корректировки, формирование отчета о выполнении программы развития Академии;

обеспечение регулярного анализа позиций Академии в национальных рейтингах, а также мониторинга изменений в методологии составления национальных рейтингов: показателей, влияющих на положение Академии, способов их расчета, распределения мест;

организация и обеспечение проведения самообследования Академии, а также мониторингов по основным направлениям деятельности (среднее профессиональное и высшее образование).

3. ФУНКЦИИ

К функциям отдела относятся:

1) анализ основных показателей развития Академии в целях выявления перспективных направлений разработки и (или) актуализации программы развития и дорожной карты реализации программы развития Академии;

2) разработка локальных нормативных и распорядительных актов, регламентирующих порядок разработки и реализации программы развития и дорожной карты реализации программы развития Академии;

3) мониторинг фактического исполнения программы развития Академии;

4) подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам программы развития Академии и ее реализации;

5) обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Академии, с иными учреждениями и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

6) подготовка отчетности по реализации программы развития Академии;

7) организация, проведение и участие в работе совещаний, форумов и конференций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8) осуществление подготовки, сбора и анализа показателей деятельности Академии для участия в национальных рейтингах образовательных организаций;

9) обеспечение проведения ежегодного мониторинга участия Академии в национальных рейтингах;

10) сбор, анализ и обобщение информации для проведения

самообследования Академии, а также для прохождения мониторингов по основным направлениям деятельности (среднее профессиональное и высшее образование).

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство отделом стратегического развития осуществляет начальник отдела стратегического развития, который назначается приказом ректора. Начальник отдела стратегического развития несет ответственность за результаты деятельности отдела стратегического развития.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела стратегического развития, распределяет функционал между работниками в рамках их должностных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Контроль за деятельностью отдела стратегического развития осуществляет проректор по учебной работе.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел регулярно взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

6.2. Отдел взаимодействует с управлением безопасности и управлением информационных технологий по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих

порядок обработки и защиты персональных данных;

противодействия коррупции;

выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных, требований по противодействию коррупции, требований по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

6.3. Взаимодействие отдела со сторонними российскими и зарубежными организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Академии.